



More Productivity With Lower Cost

The Innovation of Human Resources Management

Company Profile



Company name	Prosoft HCM Co., Ltd.
Address	287 Moo 5 Sansai Noi Sansai Chiang Mai 50210
Website	www.prosofthcm.com
Email	sale@prosofthcm.com
Telephone	02-402-6560, 081-359-7687
Business Hours	Monday – Friday, from 08:30 -17:45
Major Shareholder	100% owned by Prosoft HCM's Board of Directors and Personnel
Registered Date	19 February 2014
Registered Capital	4,000,000 Baht
Industry	Enterprise Software development and distribution
Vision	"Good to Great Company, to advance to global brand"
Mission	"For superior work life"



Employee Self-Service (ESS)



Employee Self-Service (ESS) is user-friendly and accessible via any online browsers. Built for optimization in management and administration to support HRMI operations in Real Time.

- ✓ Easy, handy, speedy and enhances personnel efficiency
- ✓ Employee's Personal Profile Management
- ✓ Out-of-the-box simplicity for request approvals such as leave, overtime, time record exception or time record revision
- ✓ Quick and accessible inspection of pay slip
- ✓ Instantaneous request approvals
- ✓ Accurate examination of time attendance statistics



Employees



- ✓ instantaneous modification to personal information or requests leave approval, overtime approval, revision time record approval, time record approval, time record exception approval via internet browsers
- ✓ Offers time attendance statistics examinations
- ✓ Pay slip and tax inspections

Directors



- ✓ Ability to inspect or consider variety of different request
- ✓ Capable of time attendance documents and statistics previews
- ✓ Approval authorization can be alternated to anyone at certain times



Human Resources



- ✓ Optimizes data management since human resources plays little to no role in employee's personal information examinations
- ✓ Attach application links to any websites providing outsider's ability to apply. This allows human resources to receive



Personnel

The screenshot displays the 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) section of the eSS system. The user is logged in as 'อัมภรี ทีกุล' (Ampree Theekul) with the role of 'Administrator'. The interface includes a navigation bar with icons for Home, Request, Menu, Settings, and Logout. Below the navigation bar, there are tabs for 'General', 'สถานภาพส่วนตัว', 'การว่าจ้าง', 'การจ่ายเงิน', 'คําลดหย่อนภาษี', 'ประกันสังคม', 'ความรู้ความสามารถ', and 'ประวัติอบรมพนักงาน'. The 'General' tab is active, showing the following information:

ข้อมูลส่วนตัวพนักงาน

Prossoft HCM

รหัสพนักงาน : CM53-681
ชื่อพนักงาน : นางสาว อัมภรี ทีกุล
ประเภทของรูปภาพจะต้องเป็น (*.jpg, *.jpeg, *.gif) ขนาดไฟล์รูปภาพไม่เกิน 500 KB

ตำแหน่ง *	: นางสาว	ชื่อ *	: อัมภรี	นามสกุล *	: ทีกุล
Title	: Miss	Name	: Ampree	Last Name	: Theekul
รหัสพนักงาน *	: CM53-681	หมายเลขบัตร	: 53-681	หมายเลขบัตรชั่วคราว	:
การรูดบัตร	: ไม่ยกเว้นการรูดบัตร	ชื่อเล่น	: อันวา	Nickname	: Anwa
วันเกิด	: 29/04/2529	อายุ	: 30 ปี	เพศ	: หญิง
หมู่เลือด	: O	ส่วนสูง	: 156.00 เซนติเมตร	น้ำหนัก	: 42.00 กิโลกรัม
สัญชาติ	: ไทย	เชื้อชาติ	: ไทย	ศาสนา	: พุทธ
ประเทศ	: ไทย	จังหวัด	: กระบี่		

- ✓ Full access and control to most role or permission related information such as personal information, personal status, employment, tax reduction, health, family, education and occupations



Time Attendance

ประเภทการลา	จำนวนวัน/ชม. อนุญาตลา	จำนวนวัน/ชม. อนุญาตลา(ชดเชยวันลา)	จำนวนวัน/ชม. ลาสะสม	จำนวนวัน/ชม. ลาคงเหลือ
ลาไม่รับค่าจ้าง/ลาเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย	30 - 00:00	0 - 00:00	21 - 00:00	9 - 00:00
ลารับราชการทหาร	10 - 00:00	0 - 00:00	0 - 00:00	10 - 00:00
ลาพักผ่อน	10 - 00:00	0 - 00:00	12 - 02:00	-2 - 02:00
ลาพักร้อน (ยกเลิก ห้ามใช้)	30 - 00:00	0 - 00:00	0 - 00:00	30 - 00:00
ลาคลอด	90 - 00:00	0 - 00:00	0 - 00:00	90 - 00:00
ลาอุปสมบท	15 - 00:00	0 - 00:00	25 - 00:00	-10 - 00:00
ลากิจ	6 - 00:00	0 - 00:00	17 - 01:00	-11 - 01:00
ลาฝึกอบรม	30 - 00:00	0 - 00:00	15 - 00:00	15 - 00:00
ลาป่วย	30 - 00:00	0 - 00:00	18 - 07:25	11 - 00:50

- ✓ Requestable time record exceptions when employees are unable to manually record time
- ✓ Time attendance data such as regular time attendance, overtime time record, time record errors, leaving early, arriving late or absence information are examinable
- ✓ Inspection of leave information such as available leave days, available compensate leave days and accumulated leave days for both previous and current years
- ✓ Inspect work schedule and schedule data observations restricted by permissions such as leave requests, overtime requests, shift trade and employees shift change.
- ✓ Monthly shift summary, Monthly shift change summary, Monthly shift trade summary reports
- ✓ Comprehensible work summary report that shows employee work attendances
- ✓ Productivity graphs of the following category: employees, department, employee's department and other department comparability graph



Approve Center

The screenshot displays the eSS Approve Center interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Request, Menu, Settings, and Logout, along with the user name 'อัมกร์ ทักุล' and 'Administrator'. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'เพิ่มรายการขออนุมัติ' button. The main form contains several input fields for request details:

- เลขที่เอกสาร : LEV5909-018
- วันที่เอกสาร : 27/09/2559
- รหัสพนักงาน : CM53-681
- ประเภทการลา : 001
- สาเหตุการลา : ไปติดต่อธนาคาร
- โทรศัพท์ : 0805452744

Below the form, there is a section for 'เงื่อนไขช่วงข้อมูลกะงาน' (Shift Information) with a table showing the start and end times for a shift on 27/09/2559.

วันที่ขอลา	รหัสกะงาน	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	เวลาเริ่มต้นการลา	เวลาสิ้นสุดการลา	จำนวนชั่วโมง
27/09/2559	SH001-1	08:30	17:45	08:30	17:45	8.15

- ✓ Requests such as leave request, overtime request, group overtime request, and time record revision request which are instantly informed to approvers via emails
- ✓ Contains director's screen displaying requests directors are authorized to approve. Once evaluated, the system will send emails with results
- ✓ Calculate remaining leave days on current period, displays warning message when employees leave more than he/she is permitted
- ✓ Overtime request validation on requested date and duration possibility. It supports overtime request on holidays and before, after or between working hours.



Organization

The screenshot displays the eSS web application interface for managing organizational structure. The top navigation bar includes the eSS logo, a home icon, a notification icon, a menu icon, a settings icon, and a power icon. The user is logged in as 'Administrator' with a dropdown menu for language selection (Thai and English). The main content area is titled 'ข้อมูลโครงสร้างตำแหน่งงาน' (Organizational Structure Information) and features three tabs: 'ข้อมูลโครงสร้างองค์กร' (Organizational Structure Information), 'ข้อมูลโครงสร้างตำแหน่งงาน' (Organizational Structure Position Information), and 'ข้อมูลโครงสร้างพนักงาน' (Organizational Structure Employee Information). Below the tabs, there are input fields for 'หน่วยงาน' (Department) and 'ตำแหน่งงาน' (Position), along with search and save buttons. A 'View' dropdown is set to 'Chart'. The main area shows a hierarchical organizational chart for 'บริษัท อีเอสเอส จำกัด' (E.S.S. Co., Ltd.). The chart starts with 'บริษัท อีเอสเอส จำกัด' at the top, branching into 'MD' and 'CEO'. Under 'CEO', there is a 'CM-MA BU MGR' node, which further branches into 'MA-S-Consultant', 'CM-SP.GPS', 'CM-SPPA', 'CM-SP.HRMi', and 'CM'.

- ✓ Ability to alternate between chart and list view of Organizational Structure, Position Structure and Employee Structure. Full screen display is recommended for better visual
- ✓ Multiple branches entries



Recruitment

Prosoft HCM ฟากใบสมัครงาน : บริษัท โปรซอฟท์ เอชซีเอ็ม จำกัด
สอบถามเพิ่มเติมได้ที่อีเมล : jeeraporn@prosoft.co.th [บันทึกข้อมูล](#)

1. ข้อมูลส่วนตัว 2. ตำแหน่งงานที่สนใจ 3. ที่อยู่อาศัย 4. การศึกษา 5. ประสบการณ์ 6. ความรู้ความสามารถ 7. หลักฐานการสมัคร
8. แนบไฟล์

ข้อมูลส่วนตัวทั่วไป

เลขที่ใบสมัคร *	: RAP201609-0006	วันที่สมัคร *	: 27/09/2559
ชื่อ *	: นางสาว อัมภรี	นามสกุล *	: ทีกุล
Name	: Miss. Amparee	Last Name	: Theekul
เพศ *	: หญิง		
วันเกิด	: 07/09/2525	อายุ	: 34 ปี
ส่วนสูง	: 160.00 เซนติเมตร	น้ำหนัก	: 52.00 กิโลกรัม
หมู่เลือด	: A	สัญชาติ	: ไทย
เชื้อชาติ	: ไทย	ศาสนา	: พุทธ
โทรศัพท์ *	: 0842000121	อีเมล *	: Amparee@prosoft.co.th

หมายเลขบัตรประชาชน

หมายเลขบัตร/เลขผู้เสียภาษี *	: 4-0233-78871-22-1	วันที่บัตรหมดอายุ *	: 01/09/2559
------------------------------	---------------------	---------------------	--------------

เอกสารสำหรับคนต่างประเทศ

หมายเลขผู้เสียภาษี(ชาวต่างชาติ)	: _____	วันที่บัตรหมดอายุ	: _____
หมายเลข Passport	: _____	วันที่บัตรหมดอายุ	: _____
หมายเลข Visa	: _____	วันที่บัตรหมดอายุ	: _____

- ✓ Applicants can identify desired position and salary. Job application links attachments to websites to allow outside appliance.
- ✓ Applicants can save his/her profile and position applied in addition to personal information such as talents, training history and educational backgrounds etc.



Other



- ✓ Accessible via any browser, on any device
- ✓ User's accessibilities roles and permissions
- ✓ Bilingual support (Thai and English)
- ✓ Adjustable notification email templates for parties involved
- ✓ Offers search features which are sortable and adjustable for narrow and fast the search process
- ✓ ESS shares HRMI user data and authenticates user inputs and alerts on password inaccuracy
- ✓ "Forget Password" button to request new password through private email
- ✓ Username and password alteration

Requirement Standards



Server



- ✓ Windows Server 2008 R2 or higher
- ✓ Microsoft .NET Framework 4.5
- ✓ IIS (Internet Information Service) 7.0 or higher
- ✓ Microsoft Report Viewer Redistributable 2008
- ✓ ASP.NET MVC 4
- ✓ Microsoft SQL Server 2008R2 higher
- ✓ Organization's network connection / Internet access with minimum of 1 Mbps (must use Fixed IP when connected via internet)

Client



- ✓ Google Chrome
- ✓ Internet Explorer 11 or higher